



Ministero dell'Università e della Ricerca  
*Alta Formazione Artistica e Musicale*  
CONSERVATORIO DI MUSICA "GIUSEPPE MARTUCCI" SALERNO

**BANDO PER L'ATTRIBUZIONE DI COLLABORAZIONI STUDENTESCHE  
PER ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO IN FAVORE DEGLI STUDENTI PROVENIENTI DALLA CINA  
A.A. 2021/2022**

**Art. 1 - Collaborazioni studentesche**

È indetto, per l'anno accademico 2021/2022, il concorso per l'attribuzione di n. 1 collaborazione, dell'importo di € 1.050,00 ciascuna per 150 ore di attività, a studenti idonei a svolgere attività di orientamento in favore degli studenti presso la sede del Conservatorio.

**Art- 2 - Finalità e oggetto della collaborazione**

La collaborazione consiste in attività di orientamento, accoglienza ed informazione rivolte agli studenti provenienti dalla Cina del Conservatorio.

**Art. 3 - Descrizione della collaborazione**

1. Ciascuna collaborazione comporta n. 150 ore di attività.
2. Le ore di attività devono essere svolte nell'arco dell'a.a. 2021/2022 secondo un calendario definito dal Direttore.
3. Le concrete modalità di svolgimento delle attività verranno concordate con il Direttore, in qualità di garante della regolare esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, che supervisionerà lo svolgimento della collaborazione.
4. Ciascuna collaborazione avverrà secondo un orario da concordare nel rispetto delle esigenze degli uffici. L'orario giornaliero, di norma, non deve superare le cinque ore. Le collaborazioni dovranno svolgersi all'interno dei locali del Conservatorio.
6. Il compenso orario per l'attività di collaborazione è di € 7,00. Le collaborazioni studentesche sono esenti dall'imposta sui redditi per come previsto dall'art. 11 D.lgs. 68/2012. La collaborazione non configura un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.
7. Gli studenti individuati saranno tenuto a compilare, in tutti i campi, il registro che gli viene fornito dall'ufficio didattico.

**Art. 4 - Numero e tipologia delle collaborazioni**

1. È prevista 1 collaborazione per lo svolgimento di orientamento in favore degli studenti provenienti dalla Cina
2. Gli studenti che risulteranno idonei saranno collocati in graduatoria.

**Art. 5 - Destinatari e requisiti di ammissione**

Possono presentare la candidatura gli studenti immatricolati e iscritti ai corsi di I e II livello del Conservatorio di musica "Giuseppe Martucci" di Salerno. Gli studenti iscritti al 2° anno e successivi devono aver conseguito il numero di crediti indicati nella tabella allegata **entro il 31 ottobre 2021 (All. 1)**.

La verifica dell'avvenute iscrizione sarà effettuata d'ufficio a seguito dell'esito delle procedure selettive e costituisce condizione imprescindibile per l'attivazione della collaborazione studentesca.

**Art. 6 - Incompatibilità.**

Non possono partecipare alla selezione:

- gli studenti che sono risultati vincitori di altri bandi di collaborazione studentesca per l'anno accademico 2021/2022 o che hanno presentato domanda per partecipare ad altri bandi di collaborazione studentesca, con procedura selettiva in corso;
- gli studenti iscritti con la formula del tempo parziale o che, nel periodo/anno accademico di svolgimento della collaborazione, partecipano a programmi di mobilità internazionale in uscita (es. Erasmus+);
- gli studenti beneficiari delle borse di studio concesse da ADISURC per l'a.a. 2021/2022;
- gli studenti iscritti al corso post-lauream o che svolgono attività lavorative retribuite.



Ministero dell'Università e della Ricerca  
*Alta Formazione Artistica e Musicale*  
CONSERVATORIO DI MUSICA "GIUSEPPE MARTUCCI" SALERNO

**Art. 7 - Domanda di ammissione**

1. La domanda di partecipazione deve essere compilata utilizzando il modulo allegato al presente bando (All. 2) e pervenire all'Ufficio protocollo **entro il 23 dicembre 2021**, per posta elettronica, in formato PDF, all'indirizzo [protocollo@consalerno.it](mailto:protocollo@consalerno.it) avendo cura di riportare come oggetto la dicitura: "Domanda collaborazione studentesca per attività di orientamento".
2. Non saranno accettate le domande incomplete.
3. L'Ufficio didattica accerterà il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione.

**Art. 8 - Criteri per la formazione delle graduatorie**

1. Al fine della determinazione delle graduatorie la Commissione attribuirà a ciascun candidato i seguenti punteggi:

**8.1 Studenti iscritti al 1° anno dei corsi di I e II livello**

Il punteggio attribuito agli studenti iscritti al 1° anno dei corsi di I livello è dato dal voto di ammissione.

**8.2 Studenti iscritti al 2° anno e successivi, fino al primo fuori corso, dei corsi di I e II livello**

Il punteggio attribuito agli studenti iscritti al 2° anno e successivi, fino al primo fuori corso, dei corsi di I e II livello è dato dalla somma dei punti assegnati in base ai seguenti criteri:

- a. numero di crediti conseguiti **entro il 31 ottobre 2021**;
  - punti 0,5 per ogni credito in più rispetto al minimo richiesto per l'accesso alle collaborazioni
- b. votazione media conseguita:
  - punti 10 per la media 30/30
  - punti 8 per la media compresa tra 29,99/30 e 27/30
  - punti 6 per la media compresa tra 26,99/30 e 24/30
  - punti 4 per la media compresa tra 23,99/30 e 21/30
  - punti 2 per la media compresa tra 20,99/30 e 18/30
- c. partecipazione a programmi comunitari di mobilità studentesca:
  - punti 1 per soggiorni di almeno tre mesi;
  - punti 2 per soggiorni di almeno 6 mesi;
  - punti 3 per soggiorni pari o superiori a 9 mesi

**8.3 Studenti iscritti al primo anno del corso di II livello**

Il punteggio attribuito agli studenti iscritti al primo anno dei corsi di II livello è dato dalla somma dei punti assegnati in base ai seguenti criteri:

- a. votazione conseguita per la laurea triennale:
  - punti 12 per la votazione di 110/110 e lode;
  - punti 10 per la votazione compresa tra 110/110 e 108/110
  - punti 8 per la votazione compresa tra 107/110 e 105/110
  - punti 6 per la votazione inferiore a 105/110
- b. votazione media conseguita durante il corso di laurea triennale, come formulata al punto b) del precedente comma 8.2;
- c. crediti ulteriori rispetto a quelli necessari per conseguire la laurea triennale (CFU 180):
  - punti 0,5 per ogni credito in più
- d. partecipazione a programmi comunitari di mobilità studentesca:
  - punti 1 per soggiorni di almeno tre mesi
  - punti 2 per soggiorni di almeno 6 mesi
  - punti 3 per soggiorni pari o superiori a 9 mesi
- e. laurea triennale conseguita entro la durata normale del corso di studio: punti 3

**8.4 colloquio attitudinale fino ad un max. 5 punti**

1. Ai fini della corretta applicazione dei suddetti criteri verranno considerati esclusivamente gli esami/le attività formative regolarmente verbalizzate e registrate nel sistema gestionale delle carriere degli



**Ministero dell'Università e della Ricerca**  
**Alta Formazione Artistica e Musicale**  
**CONSERVATORIO DI MUSICA "GIUSEPPE MARTUCCI" SALERNO**

studenti. Non saranno conteggiati i CFU relativi gli esami sostenuti nell'ambito di un Progetto Erasmus+ non ancora approvati dalla struttura didattica e che non abbiano completato l'iter di riconoscimento.

**Art. 9- Nomina e compiti della Commissione**

1. La selezione degli studenti sarà effettuata da una Commissione nominata dal Direttore e composta da tre componenti: Direttore, Collaboratore amministrativo ed una unità di personale tecnico-amministrativo.
2. La Commissione formulerà la graduatoria sulla base dei criteri di cui all'art. 8 selezionando esclusivamente le domande presentate dagli studenti che abbiano documentato i requisiti di ammissione e che non abbiano situazioni di incompatibilità indicate nel presente bando di concorso.

**Art 10— Formazione delle graduatorie e assegnazione delle collaborazioni**

1. La graduatoria verrà stilata secondo il merito decrescente; in caso di parità di merito, prevale il valore dell'ISEE per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio più basso. In caso di ulteriore parità prevale il candidato più giovane di età. Entro 5 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel sito web del Conservatorio gli studenti potranno presentare ricorso alla Commissione giudicatrice che deciderà sugli stessi, con giudizio definitivo, entro i successivi 7 giorni.
2. L'inserimento in graduatoria non comporta l'obbligo per il Conservatorio di attivare la collaborazione.
3. Gli studenti vincitori dovranno comunicare l'accettazione della collaborazione entro 24 ore dalla comunicazione di assegnazione della collaborazione che il Conservatorio invierà all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione.
4. Le graduatorie definitive saranno approvate con provvedimento del Direttore e pubblicate nel suddetto sito web del Conservatorio e avranno validità per l'a.a. 2021/2022.

**Art. 11 - Scorrimento delle graduatorie**

I posti non ricoperti per mancata accettazione o rinuncia alla collaborazione sono assegnati mediante lo scorrimento della graduatoria. In tal caso l'assegnazione della collaborazione resa nota ai candidati idonei chiamati in sostituzione, unicamente attraverso una comunicazione all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione.

**Art. 12 - Contratti di collaborazione**

1. L'affidamento delle collaborazioni ad ogni singolo studente verrà disposto — a seguito della comunicazione dell'Ufficio — dal Direttore mediante la stipula di un contratto nel quale siano specificati:
  - a) le generalità dello studente, residenza, domicilio, codice fiscale;
  - b) l'oggetto della collaborazione, le modalità di svolgimento della stessa;
  - c) la durata della collaborazione;
  - d) il nominativo del referente che coordinerà le collaborazioni all'interno della struttura;
  - e) le coordinate bancarie dello studente.
2. Il pagamento delle collaborazioni sarà effettuato in un'unica soluzione a fine collaborazione previa presentazione della certificazione della collaborazione prestata, sottoscritta dal referente che ha seguito l'attività svolta dallo studente.
3. Il Conservatorio provvede alla copertura assicurativa contro gli infortuni e per responsabilità civile.
4. Eventuali controversie tra le parti saranno risolte in prima istanza dal Direttore. In caso di mancata risoluzione della controversia si procederà secondo termini di legge.

**Art. 13 - Obblighi dello studente**

Lo studente è tenuto a svolgere con diligenza le prestazioni indicate nel contratto di collaborazione, osservando l'orario concordato e le modalità di svolgimento delle attività stabilite dal referente che ha il compito di coordinare le collaborazioni all'interno della struttura.



Ministero dell'Università e della Ricerca  
*Alta Formazione Artistica e Musicale*  
CONSERVATORIO DI MUSICA "GIUSEPPE MARTUCCI" SALERNO

**Art. 14 - Casi di decadenza**

1. Lo studente decade dal diritto allo svolgimento della collaborazione o alla permanenza in graduatoria nei casi di:

- a. rinuncia agli studi o trasferimento ad altra sede;
- b. irregolarità dell'iscrizione;
- c. conseguimento della laurea specialistica/magistrale;
- d. assegnazione della borsa di studio da parte dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario;
- e. assenza dal servizio che superi, ingiustificatamente e in modo continuativo, il 15% delle ore previste dal rapporto di collaborazione;
- f. inadempienze nell'esecuzione della prestazione;
- g. indisponibilità al momento della chiamata da parte della struttura cui lo studente è stato assegnato;
- h. sanzioni disciplinari.

2. Qualora la decadenza intervenga durante lo svolgimento dell'attività allo studente compete un compenso proporzionale al periodo di prestazione resa. In tale caso si procederà alla sua sostituzione per il numero residuo di ore attingendo alla graduatoria.

**Art. 15 - Cause di rinvio e di sospensione della collaborazione**

L'inizio della collaborazione può essere rinviato oppure l'attività può essere sospesa per malattia dello studente. In tal caso lo studente dovrà presentare o far pervenire al Conservatorio la propria richiesta allegando un certificato medico comprovante lo stato d'infermità e la durata della stessa.

**Art. 16 - Responsabile del procedimento**

È nominato responsabile del procedimento Responsabile Monica Concilio (contatti: [monica.concilio@consalerno.it](mailto:monica.concilio@consalerno.it)).

**Art. 17 - Trattamento dei dati personali.**

I dati personali forniti dagli studenti saranno raccolti e trattati dal Conservatorio per le finalità di gestione della procedura selettiva, ai sensi del Regolamento generale EU 679/2016 e del D.lgs. 196/03, aggiornato dal D.lgs. 101/2018.

Il Direttore  
Eulvio Marfisi

TABELLA - CREDITI CORSI DI STUDIO DI I II LIVELLO

Corsi di studio	Anno di iscrizione		
	2°	3°	1° c.f
Biennio	30 CFU	60 CFU	90 CFU



			/30
			/30
			/30
			/30
			/30
			/30
			/30
			/30
			/30

(questo quadro deve essere compilato solo dagli studenti iscritti al 2° anno e successive)

Votazione media conseguita: \_\_\_\_\_/30

- Di non ricadere in alcuno dei casi di incompatibilità di cui all'art.6 del bando di concorso;
- Di non essere assegnatario di altra collaborazione studentesca nell'a.a.2021/2022;
- Di non essere oppure / non essere collocate nella graduatoria degli idonei non beneficiari delle borse di studio concesse da ADISURC nell'a.a.2021/2022;
- Il seguente valore riportato nella dichiarazione ISEE/U di € \_\_\_\_\_, valido ai fini dell'immatricolazione/iscrizione all'a.a. 2021/2022.

Data, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_