

1. Istituzione

a.1) storia dell'Istituzione e relazioni istituzionali

1) link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui ne viene illustrata la storia

<https://www.consalerno.it/conservatorio/storia>

2) segnalazione di eventuali circostanze rilevanti nelle relazioni istituzionali durante l'anno accademico in esame, con una breve motivazione delle stesse

b.1) mission dell'Istituzione

1) link alla pagina del sito ufficiale in cui l'Istituzione si presenta (ad. es. "Chi siamo", "About us, etc.);

<https://www.consalerno.it/conservatorio/presentazione>

2) mission dell'Istituzione con eventuali considerazioni sulla sua genesi e comunicazione. la mission potrà essere tratta dallo Statuto o da altri documenti prodotti dall'Istituzione stessa nella sua autonomia;

c.1) Organi dell'Istituzione

1) link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione dedicate agli Organi costituiti e ai loro componenti;

<https://www.consalerno.it/conservatorio/organi>

2) segnalazione di eventuali anomalie/difficoltà di nomina o rinnovo dei diversi Organi

d.1) Nucleo di Valutazione

1) definizione di Qualità adottata dal Nucleo di Valutazione

2) descrizione sintetica della documentazione esaminata per la stesura della Relazione annuale

e.1) Statuto e Regolamenti

1) link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati lo Statuto e i Regolamenti vigenti; (inserimento di più link da parte dell'istituzione)

<https://www.consalerno.it/conservatorio/normativa/normativa-interna>

2) segnalazione di eventuali difficoltà di redazione di singoli Regolamenti obbligatori (Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità; Regolamento Didattico, etc.) o di Regolamenti adottati dall'Istituzione nella sua autonomia

f.1) Valutazione NdV

Valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di eventuali criticità

2. Obiettivi Istituzionali

Obiettivi Istituzionali - Descrizione e Valutazione NdV

- a.2) descrizione e valutazione sintetica dei contenuti della Relazione del Direttore redatta ai sensi del Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità per la predisposizione del bilancio previsionale di esercizio dell'anno accademico in esame
- b.2) descrizione e valutazione sintetica dei contenuti della Relazione del Direttore sull'attività didattica, artistica e di ricerca svolta nell'anno accademico in esame (ove sia prevista dall'Istituzione nella sua autonomia)
- c.2) valutazione sintetica dei contenuti della Relazione Illustrativa firmata dal Presidente e allegata al Bilancio Preventivo relativo all'esercizio finanziario che copre la seconda parte (mesi da gennaio a ottobre) dell'anno accademico in esame

3. Offerta Formativa

a.3) fisionomia generale dell'OFFERTA FORMATIVA

1) elementi distintivi dell'offerta formativa, individuando la specificità degli obiettivi individuati rispetto al contesto territoriale di riferimento (nazionale e internazionale)

L'offerta formativa del Conservatorio "Martucci" di Salerno è tesa a soddisfare le richieste della platea scolastica nel rispetto delle tradizioni musicali presenti sul territorio. La politica adottata dal Conservatorio "G. Martucci" di Salerno è finalizzata alla realizzazione di una stretta sinergia tra aspetti formativi didattici e da elementi performativi, area nella quale il Conservatorio si distingue quale centro catalizzatore relativamente alla produzione musicale sul territorio Provinciale nonché su quello Regionale. L'Offerta didattica si presenta variegata e privilegia gli aspetti laboratoriali e seminariali in maniera tale da preparare lo studente all'ingresso nel mondo della produzione musicale. A tal fine nell'ambito della programmazione accademica e artistica, gli Organi di gestione del Conservatorio hanno dato largo spazio alla realizzazione di specifici percorsi formativi, grazie all'attivazione di Master di I e II livello e allo svolgimento master-classes con Artisti di chiara fama Nazionale ed Internazionale

b.3) Corsi Accademici a.a. 2016/2017

Elenco dei corsi accademici Triennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo Comune	Denominazione	Tipo Corso	Decreto	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Immatricolati	Diplomati
SAST01000T	7214	CON	SALERNO	D.A.I liv.	DCPL03	JAZZ		Basso Elettrico	13	3	5	3
SAST01000T	7214	CON	SALERNO	D.A.I liv.	DCPL04	BASSO TUBA		Basso tuba	4	3	0	1
SAST01000T	7214	CON	SALERNO	D.A.I liv.	DCPL05	JAZZ		Batteria e Percussioni Jazz	20	3	10	6
SAST01000T	7214	CON	SALERNO	D.A.I liv.	DCPL06	CANTO		Canto	61	13	16	8
SAST01000T	7214	CON	SALERNO	D.A.I liv.	DCPL07	JAZZ		Canto Jazz	23	2	9	4
SAST01000T	7214	CON	SALERNO	D.A.I liv.	DCPL09	CHITARRA		Chitarra	23	3	9	1
SAST01000T	7214	CON	SALERNO	D.A.I liv.	DCPL10	JAZZ		Chitarra Jazz	18	1	8	2
SAST01000T	7214	CON	SALERNO	D.A.I liv.	DCPL11	CLARINETTO		Clarinetto	16	1	8	1
SAST01000T	7214	CON	SALERNO	D.A.I liv.	DCPL15	COMPOSIZIONE		Composizione	5	2	1	0
SAST01000T	7214	CON	SALERNO	D.A.I liv.	DCPL15	COMPOSIZIONE		Composizione - ind. Musica applicata alle immagini	2	1	1	0
SAST01000T	7214	CON	SALERNO	D.A.I liv.	DCPL64	JAZZ		Composizione jazz	1	0	1	0
SAST01000T	7214	CON	SALERNO	D.A.I liv.	DCPL16	CONTRABBASSO		Contrabbasso	5	0	2	0
SAST01000T	7214	CON	SALERNO	D.A.I liv.	DCPL17	JAZZ		Contrabbasso Jazz	2	0	1	2
SAST01000T	7214	CON	SALERNO	D.A.I liv.	DCPL19	CORNO		Corno	13	2	5	0
SAST01000T	7214	CON	SALERNO	D.A.I liv.	DCPL21	DIDATTICA DELLA MUSICA E DELLO STRUMENTO		Didattica della Musica	27	1	17	5
SAST01000T	7214	CON	SALERNO	D.A.I liv.	DCPL33	MUSICA CORALE E DIREZIONE DI CORO		Direzione di coro e composizione corale	3	0	0	0
SAST01000T	7214	CON	SALERNO	D.A.I liv.	DCPL24	FAGOTTO		Fagotto	5	2	0	0
SAST01000T	7214	CON	SALERNO	D.A.I liv.	DCPL26	FISARMONICA		Fisarmonica	4	2	0	0
SAST01000T	7214	CON	SALERNO	D.A.I liv.	DCPL27	FLAUTO		Flauto	15	1	6	3
SAST01000T	7214	CON	SALERNO	D.A.I liv.	DCPL31	PIANOFORTE		Maestro collaboratore	9	0	3	0

SAST01000T	7214	CON	SALERNO	D.A.I liv.	DCPL32	MANDOLINO	Mandolino	8	2	4	3
SAST01000T	7214	CON	SALERNO	D.A.I liv.	DCPL34	MUSICA ELETTRONICA	Musica Elettronica	19	2	10	1
SAST01000T	7214	CON	SALERNO	Tr.Sper.		COMPOSIZIONE	Musicologia	12	5	0	0
SAST01000T	7214	CON	SALERNO	D.A.I liv.	DCPL36	OBOE	Oboe	4	0	2	0
SAST01000T	7214	CON	SALERNO	D.A.I liv.	DCPL39	PIANOFORTE	Pianoforte	46	12	20	9
SAST01000T	7214	CON	SALERNO	D.A.I liv.	DCPL40	JAZZ	Pianoforte Jazz	11	2	5	3
SAST01000T	7214	CON	SALERNO	D.A.I liv.	DCPL67	JAZZ	Popular Music	27	0	26	0
SAST01000T	7214	CON	SALERNO	D.A.I liv.	DCPL41	SAXOFONO	Saxofono	18	2	7	2
SAST01000T	7214	CON	SALERNO	D.A.I liv.	DCPL42	JAZZ	Saxofono Jazz	5	0	3	0
SAST01000T	7214	CON	SALERNO	D.A.I liv.	DCPL43	STRUMENTAZIONE PER BANDA	Strumentazione per orchestra di fiati	6	0	2	5
SAST01000T	7214	CON	SALERNO	D.A.I liv.	DCPL44	STRUMENTI A PERCUSSIONE	Strumenti a percussione	17	2	6	2
SAST01000T	7214	CON	SALERNO	D.A.I liv.	DCPL45	JAZZ	Tastiere elettroniche	5	1	2	1
SAST01000T	7214	CON	SALERNO	D.A.I liv.	DCPL46	TROMBA	Tromba	10	2	2	0
SAST01000T	7214	CON	SALERNO	D.A.I liv.	DCPL49	TROMBONE	Trombone	4	1	2	1
SAST01000T	7214	CON	SALERNO	D.A.I liv.	DCPL50	JAZZ	Trombone Jazz	1	0	0	0
SAST01000T	7214	CON	SALERNO	D.A.I liv.	DCPL52	VIOLA	Viola	1	0	1	0
SAST01000T	7214	CON	SALERNO	D.A.I liv.	DCPL54	VIOLINO	Violino	22	4	11	7
SAST01000T	7214	CON	SALERNO	D.A.I liv.	DCPL57	VIOLONCELLO	Violoncello	4	0	1	0

Elenco dei corsi accademici Biennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo Comune	Denominazione	Tipo Corso	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Iscritti l anno	Diplomati
SAST01000T	7214	CON	SALERNO	B.sper.2L	Arpa	0	0	0	0
SAST01000T	7214	CON	SALERNO	B.sper.2L	Basso elettrico	11	1	4	2
SAST01000T	7214	CON	SALERNO	B.sper.2L	Basso tuba	1	0	0	2
SAST01000T	7214	CON	SALERNO	B.sper.2L	Batteria e Percussioni Jazz	14	0	7	5
SAST01000T	7214	CON	SALERNO	B.sper.2L	Canto	34	4	15	13
SAST01000T	7214	CON	SALERNO	B.sper.2L	Canto Jazz	9	0	5	6
SAST01000T	7214	CON	SALERNO	B.sper.2L	Chitarra	8	1	3	6
SAST01000T	7214	CON	SALERNO	B.sper.2L	Chitarra Jazz	8	3	3	4
SAST01000T	7214	CON	SALERNO	B.sper.2L	Clarinetto	7	2	3	5
SAST01000T	7214	CON	SALERNO	B.sper.2L	Clarinetto jazz	0	0	0	0
SAST01000T	7214	CON	SALERNO	B.sper.2L	Composizione	0	0	0	2
SAST01000T	7214	CON	SALERNO	B.sper.2L	Composizione Jazz	6	0	3	0
SAST01000T	7214	CON	SALERNO	B.sper.2L	Composizione musicale elettroacustica	4	2	0	0
SAST01000T	7214	CON	SALERNO	B.sper.2L	Contrabbasso	4	0	1	0
SAST01000T	7214	CON	SALERNO	B.sper.2L	Contrabbasso Jazz	5	0	2	1
SAST01000T	7214	CON	SALERNO	B.sper.2L	Corno	6	0	2	3
SAST01000T	7214	CON	SALERNO	B.sper.2L	Direzione di coro	1	0	1	0

SAST01000T	7214	CON	SALERNO	B.sper.2L	Discipline musicali a indirizzo tecnologico - Composizione multimediale	3	0	2	1
SAST01000T	7214	CON	SALERNO	B.sper.2L	Discipline storiche, critiche e analitiche della musica	33	1	17	13
SAST01000T	7214	CON	SALERNO	B.sper.2L	Fagotto	0	0	0	0
SAST01000T	7214	CON	SALERNO	B.sper.2L	Flauto	9	1	2	1
SAST01000T	7214	CON	SALERNO	B.sper.2L	Management dell'impresa culturale e dello spettacolo	15	0	10	4
SAST01000T	7214	CON	SALERNO	B.sper.2L	Oboe	4	1	0	1
SAST01000T	7214	CON	SALERNO	B.sper.2L	Pianoforte	28	1	12	8
SAST01000T	7214	CON	SALERNO	B.sper.2L	Pianoforte - Accompagnatore al pianoforte	7	1	3	1
SAST01000T	7214	CON	SALERNO	B.sper.2L	Pianoforte Jazz	15	2	7	0
SAST01000T	7214	CON	SALERNO	B.sper.2L	Saxofono	10	0	7	4
SAST01000T	7214	CON	SALERNO	B.sper.2L	Saxofono Jazz	5	0	1	1
SAST01000T	7214	CON	SALERNO	B.sper.2L	Strumentazione per orchestra di fiati	5	0	3	3
SAST01000T	7214	CON	SALERNO	B.sper.2L	Strumenti a percussione	15	0	6	4
SAST01000T	7214	CON	SALERNO	B.sper.2L	Tastiere elettroniche Jazz	0	0	0	0
SAST01000T	7214	CON	SALERNO	B.sper.2L	Tromba	7	1	3	4
SAST01000T	7214	CON	SALERNO	B.sper.2L	Tromba jazz	0	0	0	0
SAST01000T	7214	CON	SALERNO	B.sper.2L	Trombone	4	0	2	0
SAST01000T	7214	CON	SALERNO	B.sper.2L	Trombone jazz	0	0	0	0
SAST01000T	7214	CON	SALERNO	B.sper.2L	Viola	2	0	1	1
SAST01000T	7214	CON	SALERNO	B.sper.2L	Violino	13	0	7	4
SAST01000T	7214	CON	SALERNO	B.sper.2L	Violino jazz	0	0	0	0
SAST01000T	7214	CON	SALERNO	B.sper.2L	Violoncello	2	0	0	0

Elenco dei corsi accademici a Ciclo Unico

Nessun dato presente in archivio.

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento Superiori

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE ISTITUTO	TIPO CORSO	Corso	ISCRITTI	FUORI_CORSO	DIPLOMATI
SAST01000T	SALERNO	Istituzionale VO	Canto	5	0	4
SAST01000T	SALERNO	Istituzionale VO	Chitarra	5	0	3
SAST01000T	SALERNO	Istituzionale VO	Clarinetto	11	0	7
SAST01000T	SALERNO	Istituzionale VO	Composizione	5	0	0
SAST01000T	SALERNO	Istituzionale VO	Corno	2	0	5
SAST01000T	SALERNO	Istituzionale VO	Fagotto	1	0	0
SAST01000T	SALERNO	Istituzionale VO	Fisarmonica	1	0	1
SAST01000T	SALERNO	Istituzionale VO	Flauto	10	0	2
SAST01000T	SALERNO	Istituzionale VO	Oboe	2	0	2
SAST01000T	SALERNO	Istituzionale VO	Pianoforte	16	0	7

SAST01000T	SALERNO	Istituzionale VO	Saxofono	8	0	6
SAST01000T	SALERNO	Istituzionale VO	Strumenti a percussione	11	0	4
SAST01000T	SALERNO	Istituzionale VO	Tromba e trombone	7	0	5
SAST01000T	SALERNO	Istituzionale VO	Viola	1	0	2
SAST01000T	SALERNO	Istituzionale VO	Violino	14	0	11
SAST01000T	SALERNO	Istituzionale VO	Violoncello	3	0	0

Elenco Altri Corsi Post Diploma

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE ISTITUTO	TIPO CORSO	Corso	ISCRITTI di cui Fuori Corso		ISCRITTI 1° anno DIPLOMATI	
SAST01000T	SALERNO		Esperto in Canzone e Lingua Napoletana	13	0	13	13
SAST01000T	SALERNO		Musicoterapia	26	0	0	0

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento inf-med

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE ISTITUTO	TIPO CORSO	Corso	ISCRITTI periodo INF	ISCRITTI periodo MED	COMPIMENTI periodo INF	COMPIMENTI periodo MED
SAST01000T	SALERNO	Istituzionale VO	Canto	1	0	2	0
SAST01000T	SALERNO	Istituzionale VO	Chitarra	0	2	1	0
SAST01000T	SALERNO	Istituzionale VO	Clarinetto	1	0	4	0
SAST01000T	SALERNO	Istituzionale VO	Composizione	0	5	0	4
SAST01000T	SALERNO	Istituzionale VO	Corno	0	0	1	0
SAST01000T	SALERNO	Istituzionale VO	Fisarmonica	0	6	0	1
SAST01000T	SALERNO	Istituzionale VO	Flauto	1	0	7	0
SAST01000T	SALERNO	Istituzionale VO	Pianoforte	8	30	13	8
SAST01000T	SALERNO	Istituzionale VO	Saxofono	0	0	3	0
SAST01000T	SALERNO	Istituzionale VO	Strumenti a percussione	2	0	3	0
SAST01000T	SALERNO	Istituzionale VO	Tromba e trombone	0	0	2	0
SAST01000T	SALERNO	Istituzionale VO	Viola	1	2	1	1
SAST01000T	SALERNO	Istituzionale VO	Violino	0	9	0	11
SAST01000T	SALERNO	Istituzionale VO	Violoncello	1	3	0	2

- 2) descrizione sintetica delle eventuali ragioni che hanno motivato l'attivazione del nuovo corso (ad. es. quanto agli obiettivi e risultati attesi, all'utilizzo di docenti interni e/o esterni, etc.);
- 3) descrizione sintetica delle eventuali ragioni che hanno portato alla soppressione o sospensione dei corsi nell'a.a. in esame, motivandone le ragioni;
- 4) descrizione sintetica di eventuali criticità dal punto di vista della consistenza numerica degli iscritti, valutando le motivazioni che ne giustificano l'esistenza (per esempio, illustrando le iniziative dell'istituzione per il monitoraggio/rilancio dei corsi in sofferenza);

Oltre all'Offerta formativa istituzionale (previgente ordinamento, percorsi accademici di I e II livello) il Conservatorio "Martucci" ha istituito due Master di I livello: "Esperto in lingua e canzone napoletana" e "Operatore in musicoterapia". Questi due nuovi corsi scaturiscono da un lato dall'elevatissima richiesta pervenuta dalla platea studentesca, dall'altro dalla

necessità di consolidare una tradizione musicale ben radicata sul territorio e riconosciuta a livello internazionale.

5) l'elenco delle altre attività formative attivate autonomamente dall'Istituzione nell'a.a. in esame (masterclass, corsi di perfezionamento, workshop, altri);

TIPO CORSO	DENOMINAZIONE CORSO	DESCRIZIONE SINTETICA
Progetto	"Art and musical educational: le orchestre di quartiere. Contesti, esperienze e metodi a confronto"	attività seminariale
Progetto	L'edizione Urtext.	aspetti editoriali
Progetto	Debussy e la poesia impressionista	aspetti stilistici
Progetto	Francesco Durante e la scuola Napoletana del '700	aspetti stilistici
Progetto	Festival delle percussioni	produzione ed aspetti di improvvisazione musicale
master class	gli strumenti etnici-africani	aspetti storici
master class	La musica nel periodo romantico	le scuole pianistiche internazionali

c.3) corsi propedeutici (parte riservata alle Istituzioni AFAM dei settori musicale e coreutico)

1) l'elenco dei corsi propedeutici

Nessun dato presente in archivio.

d.3) Valutazione NdV

valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di eventuali criticità

4. Popolazione Studentesca

Popolazione studentesca

a.4) provenienza geografica degli studenti (Italia)

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE ISTITUTO	REGIONE	ISCRITTI ITALIANI	ISCRITTI_CORSI_ACCADEMICI	ISCRITTI_CORSI_PRE_ACCADEMICI
SAST01000T	SALERNO	ABRUZZO	0	0	0
SAST01000T	SALERNO	BASILICATA	12	8	4
SAST01000T	SALERNO	CALABRIA	2	2	0
SAST01000T	SALERNO	CAMPANIA	952	726	226
SAST01000T	SALERNO	EMILIA ROMAGNA	0	0	0
SAST01000T	SALERNO	FRIULI VENEZIA GIULIA	0	0	0
SAST01000T	SALERNO	Italiani residenti all'Estero	0	0	0
SAST01000T	SALERNO	LAZIO	2	2	0
SAST01000T	SALERNO	LIGURIA	0	0	0
SAST01000T	SALERNO	LOMBARDIA	2	0	2
SAST01000T	SALERNO	MARCHE	0	0	0
SAST01000T	SALERNO	MOLISE	5	3	2
SAST01000T	SALERNO	PIEMONTE	1	1	0
SAST01000T	SALERNO	PUGLIA	4	4	0
SAST01000T	SALERNO	SARDEGNA	0	0	0
SAST01000T	SALERNO	SICILIA	1	1	0
SAST01000T	SALERNO	TOSCANA	1	1	0
SAST01000T	SALERNO	TRENTINO-ALTO ADIGE	0	0	0
SAST01000T	SALERNO	UMBRIA	2	2	0
SAST01000T	SALERNO	VALLE D'AOSTA	0	0	0
SAST01000T	SALERNO	VENETO	0	0	0

a.4) provenienza geografica degli studenti (Estero)

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE ISTITUTO	PAESE ESTERO	ISCRITTI STRANIERI	di cui TRIENNIO	di cui BIENNIO	di cui V.O.sup	di cui CU+Post-diploma	di cui Pre-acc	di cui V.O.inf-med
SAST01000T	SALERNO	Bulgaria	2	1	1	0	0	0	0
SAST01000T	SALERNO	Cina	8	2	6	0	0	0	0
SAST01000T	SALERNO	Germania	0	0	0	0	0	0	0
SAST01000T	SALERNO	Giappone	1	0	1	0	0	0	0
SAST01000T	SALERNO	Polonia	1	0	1	0	0	0	0
SAST01000T	SALERNO	Russia, Federazione	0	0	0	0	0	0	0

SAST01000T	SALERNO	Ucraina	1	1	0	0	0	0	0
------------	---------	---------	---	---	---	---	---	---	---

b.4) distribuzione per classi di età degli iscritti ai corsi accademici

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE ISTITUTO	FASCIA ETA'	ISCRITTI TOTALI	di cui TRIENNIO	di cui BIENNIO	di cui CU+Post-diploma	di cui V.O.sup	di cui Pre-acc	di cui V.O.inf-med
SAST01000T	SALERNO	fino a 11 anni	0	0	0	0	0	0	0
SAST01000T	SALERNO	da 12 a 14 anni	4	0	0	0	0	0	4
SAST01000T	SALERNO	da 15 a 19 anni	218	150	3	0	30	0	35
SAST01000T	SALERNO	da 20 a 24 anni	392	203	106	1	55	0	27
SAST01000T	SALERNO	da 25 a 29 anni	180	66	89	7	15	0	3
SAST01000T	SALERNO	30 anni e oltre	203	70	97	31	2	0	3

c.4.1) numero studenti iscritti part-time

c.4.2) numero di studenti con doppia iscrizione (AFAM/Università)

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE ISTITUTO	PART-TIME	Iscritti anche a UNIVERSITA'
SAST01000T	SALERNO	0	57

d.4) dati sui percorsi di studio degli studenti (immatricolazioni, iscritti, fuori corso, diplomati)

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE ISTITUTO	TIPO CORSO	IMMATRICOLATI/ISCRITTI I anno	ISCRITTI di cui	ISCRITTI FUORI CORSO	DIPLOMATI
SAST01000T	SALERNO	B.sper.2L	132	295	21	99
SAST01000T	SALERNO	C.perfez./master I liv.	13	39	0	13
SAST01000T	SALERNO	D.A.I liv.	206	477	70	70
SAST01000T	SALERNO	Istituzionale VO	0	174	0	59
SAST01000T	SALERNO	Tr.Sper.	0	12	5	0

e.4) Valutazione NdV

- valutazione complessiva dei trend e dei fenomeni significativi che emergano dall'analisi dei dati sui percorsi di studio degli studenti (immatricolazioni, fuori corso, diplomati, trasferimenti in ingresso e in uscita, prosecuzione dal triennio al biennio nella stessa istituzione, iscritti al biennio provenienti da altra Istituzione). una valutazione complessiva dei trend e dei fenomeni significativi che emergano dall'analisi dei dati sui percorsi di studio degli studenti (immatricolazioni, fuori corso, diplomati, trasferimenti in ingresso e in uscita, prosecuzione dal triennio al biennio nella stessa istituzione, iscritti al biennio provenienti da altra Istituzione). Valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali criticità.

5. Organizzazione della didattica

Organizzazione della didattica

a.5) link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato l'elenco degli insegnamenti con i relativi titolari per l'a.a. in esame

<https://www.consalerno.it/conservatorio/personale-docente#dipartimento>

- b.5) articolazione del calendario didattico, specificando l'eventuale organizzazione in semestri, il numero delle settimane di durata del semestre, il numero di sessioni d'esame e il numero di appelli per esame)

calendario_didattico_1.pdf [Scarica il file](#)

- c.5) modalità di attribuzione degli incarichi di docenza – compresi quelli extracurricolari – assegnati al personale interno ed esterno (bando, valutazione comparativa, assegnazione diretta)

Le modalità di attribuzione degli incarichi di docenza – compresi quelli extracurricolari – avviene preliminarmente attraverso l'ottimizzazione del montante orario del singolo docente con le sue specifiche competenze; in seguito attraverso la disponibilità del corpo docente interno, previa presentazione di apposito curriculum, la cui valutazione è affidata al Consiglio Accademico. Nel caso in cui si dovesse verificare l'indisponibilità del personale docente interno, l'Amministrazione procede all'emanazione di specifico Avviso Pubblico attraverso una procedura selettiva e comparativa ai fini dell'individuazione dell'esperto richiesto

- d.5) criteri di attribuzione di ore aggiuntive ai docenti in organico, con descrizione analitica delle attività per cui le ore sono affidate e i relativi costi

criteri di attribuzioni delle docenze sono: presentazione curriculum soggetta alla valutazione del Consiglio Accademico. n. 8 docenti interni utilizzati; elenco discipline: • Prassi esecutive e repertori Batteria e percussioni jazz- percussioni etniche (T.S.M.); • Prassi esecutive e repertori per batteria e percussioni jazz- congas (B); • Improvvisazione allo strumento - congas. • Applicazione audio video I e II • Laboratorio di regia e diffusione del suono • Tecniche compositive jazz • Elettroacustica; • Modelli di analisi, rappresentazione e trattamento digitale del suono • Tecniche di scrittura e di arrangiamento per vari tipi di ensemble. • Tecnologie e tecniche delle ripresa e della registrazione audio • Project management; • Marketing culturale • Metodologia dell'insegnamento (vocale o strumentale); • Prassi esecutive e repertori (Canto o strumento). per un totale di numero ore 400 pari ad una spesa complessiva in € 26.537,35

- e.5) descrizione delle modalità di accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata, nonché dei provvedimenti di ordine didattico adottati per sostenere un'efficace integrazione nel sistema di tali studenti, in coerenza con il regolamento didattico;
f.5) la descrizione delle modalità degli esami di ammissione, specificando, ove necessario, le diverse modalità di prova per il I e II livello in coerenza con il regolamento didattico;
g.5) la descrizione delle modalità della prova finale di diploma (con riguardo all'elaborato/tesi e alla prova pratica), specificando, le diverse modalità di prova per il I e II livello, in coerenza con il regolamento didattico.

e.5) <https://www.consalerno.it/didattica/segreteria-studenti/ammissioni#esami-di-ammissione> f. 5) <https://www.consalerno.it/didattica/segreteria-studenti/ammissioni#esami-di-ammissione> g.5) <https://www.consalerno.it/didattica/segreteria-studenti/prova-finale>

h.5) Valutazione NdV

valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali criticità.

6. Personale

Personale nell'a.a. 2016/2017

a.6) numero di docenti a tempo indeterminato e determinato a contratto in servizio nell'a.a. 2016/2017

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE ISTITUTO	Docenti TI	Docenti TD	Esperti a Contratto (Monte Ore)
SAST01000T	SALERNO	122	22	20(1580)

b.6) elenco degli insegnamenti affidati a docenti esterni, specificando il numero di ore di ciascun insegnamento nell'a.a. 2016/2017

b.6 bis) elenco degli insegnamenti affidati a docenti esterni, specificando il numero di ore di ciascun insegnamento nell'a.a. 2016/2017 - Caricamento eventuale file PDF ELENCO_DEGLI_INSEGNAMENTI_AFFIDATI_A_DOCENTI_ESTERNI_2017_(1).pdf [Scarica il file](#)

c.6) personale amministrativo a tempo indeterminato, determinato e a contratto, specificando la qualifica di ciascun addetto in servizio nell'a.a. 2016/2017

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE ISTITUTO	TIPO_PERSONALE	Tempo Indeterminato	Tempo Determinato	Contratto
SAST01000T	SALERNO	Altro	0	0	0
SAST01000T	SALERNO	Assistente amministrativo	5	2	0
SAST01000T	SALERNO	Coadiutore	22	1	0
SAST01000T	SALERNO	Collaboratore tecnico, amministrativo, biblioteca, laboratorio	0	1	0
SAST01000T	SALERNO	Coordinatore di biblioteca, amministrativo e tecnico	0	0	0
SAST01000T	SALERNO	Direttore Amministrativo	1	0	0
SAST01000T	SALERNO	Direttore Ufficio di Ragioneria	1	0	0

d.6.1) descrizione dell'organizzazione del personale adibito alla Biblioteca

d.6.2) indicazione della presenza di personale tecnico per i servizi informatici

Presso questa Istituzione opera un docente a tempo indeterminato con il ruolo di Bibliotecario coadiuvato da unità di personale Coadiutore per la gestione del settore. Non è presente personale tecnico interno adibito ai servizi informatici

e.6) Valutazione NdV

valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali criticità

7. Servizi agli studenti e Diritto allo studio

Servizi agli studenti e Diritto allo studio

- a.7) verifica dell'adozione del Diploma Supplement e del suo rilascio automatico e gratuito (upload di 2 diplomi uno di primo e uno di secondo livello rilasciati dall'istituzione e resi anonimi)

diploma_supplement_biennio_1.pdf [Scarica il file](#)

diplomasupplement_sceltanew_triennio_2.pdf [Scarica il file](#)

- b.7) descrizione modalità di accertamento dell'esistenza di procedure di riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso in coerenza in il regolamento didattico

riconoscimento crediti 1. Possono optare per il primo anno del corso, previo esame di ammissione, gli studenti del Conservatorio di Musica di Salerno iscritti al previgente ordinamento in possesso dei requisiti d'accesso di cui all'art. 1, cui verranno riconosciuti gli eventuali crediti secondo l'allegata tabella "A". 2. Gli studenti che abbiano già compiuto, in altri Conservatori o in altre Istituzioni di pari livello, attività formative contemplate nell'ordinamento didattico del corso di studio prescelto, potranno ottenere il riconoscimento dei corrispondenti crediti su presentazione di specifica documentazione. La richiesta di riconoscimento crediti va inoltrata alla Segreteria Didattica utilizzando l'apposito modulo, corredato in fotocopia di tutta la documentazione ritenuta utile per l'accoglimento delle richieste, oppure in autocertificazione. 3. In caso di domanda di trasferimento in entrata da altra Istituzione, il richiedente dovrà presentare contestualmente il Piano degli Studi certificato, completo degli esami sostenuti, per il riconoscimento dei relativi CFA. Tale valutazione dei crediti riconosciuti sarà poi sottoposta allo studente, all'atto dell'iscrizione, per la necessaria accettazione. 4. I crediti saranno riconosciuti secondo i relativi quadri "A" e "B" allegati al presente Ordinamento. 5. In presenza di crediti riconosciuti validi, l'anno di iscrizione viene determinato sulla base del numero dei crediti acquisiti, secondo il criterio seguente: almeno il 50% più uno dei crediti previsti negli anni precedenti a quello cui si richiede l'iscrizione.

- c.7) monitoraggio dell'applicazione delle norme sul Diritto allo studio: esoneri totali, esoneri parziali, borse di studio e altri interventi a favore degli studenti

1. Esoneri Totali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	BENEFICIARI E		STUDENTI_HANDICAP	ALTRE_MOTIVAZIONI
				IDONEI	NON BENEFICIARI		
065401065116	SAST01000T	SALERNO	45	7		0	

2. Esoneri Parziali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	TOTALE
065401065116	SAST01000T	SALERNO	1	

3. Interventi Istituto

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi- alloggio assegnati	N. Altri Interventi
065401065116	SAST01000T	SALERNO	0	0	0	0	0	0

- 4. Interventi Regione

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi- alloggio assegnati	N. Altri Interventi	CODICE_ENTE_DSU	NOME_ENTE_DSU
065401065116	SAST01000T	SALERNO	45	0	0	0	0	2	1503	ADISU di Salerno

- d.7) descrizione dei servizi di accoglienza rivolti agli studenti (alloggio, mensa, attività culturali, etc.) e dei servizi di supporto agli studenti stranieri (gestione delle pratiche connesse alla mobilità in entrata, supporto nella ricerca dell'alloggio, inclusione in reti sociali quali ESN - Erasmus Student Network, etc.)
- e.7) descrizione dei servizi di supporto agli studenti durante il percorso formativo (orientamento in entrata, in itinere e in uscita; tirocinio/stage; placement);

Uffici preposti per l'accoglienza e l'orientamento dell'offerta formativa. L'Ufficio è composto da n. 7 docenti appositamente incaricati dalla Direzione e da studenti iscritti all'ultimo anno dei percorsi accademici di 2° livello

f.7) Valutazione NdV

- valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali criticità, con particolare attenzione all'accertamento delle norme relative al riconoscimento dei crediti (limite di 12 CFA riconoscibili per percorsi extra accademici)

8. Sedi e attrezzature

Sedi e attrezzature

- a.8) Dati sugli immobili dell'Istituzione

Per le istituzioni autorizzate art. 11 si evidenzia che tale aggiornamento comporta una nuova valutazione da parte dell'Anvur

[Accedi al modulo Edilizia](#)

b.8) Valutazione NdV

- valutazione complessiva dell'adeguatezza delle strutture didattiche (aule e laboratori) dal punto di vista quantitativo e qualitativo (numero, dimensione dei locali e indice di affollamento, caratteristiche e attrezzature conformi per settore di appartenenza) e la loro funzionalità, mettendo in luce punti di forza ed eventuali criticità

9. Biblioteca e patrimonio artistico

Biblioteche e patrimonio artistico

- a.9) descrizione dello stato di conservazione, inventariazione e catalogazione del patrimonio librario e artistico, nonché delle strategie messe in atto per la sua valorizzazione

[Visualizza il modello 88](#)

- b.9) indicazione degli orari di accessibilità della Biblioteca e delle altre raccolte (Musei, etc.) ove presenti

la Biblioteca è accessibile dalle ore 8,30 e fino alle 19,00 dal lunedì al sabato.

- c.9) dati sull'utilizzazione del patrimonio librario e artistico da parte dell'utenza interna ed esterna (con riferimento alle procedure di consultazione, prestito, acquisizioni e abbonamenti, apertura a studio esterni), anche con riferimento alle strutture o ai servizi di supporto (ad. es. presenza di una sala di lettura, di un'attrezzatura per fotocopie, di computer a disposizione degli utenti, di settore per la lettura in formato digitale, sezione per i periodici di settore, etc.)

si registrano circa 850 prestiti annuali ad allievi e Docenti; le consultazioni dei testi sono aperte anche alla utenza esterna accreditata ; esistono circa 10 periodici musicali in abbonamento; la sala di lettura è ampia ed oggetto di recente ristrutturazione ;esiste un servizio fotocopie ed un computer . E' presente un catalogo cartaceo ed in parte digitale per il reperimento dei testi .I prestiti vengono puntualmente registrati in uscita ed entrata ed hanno una durata media di giorni 10 e di non più tre volumi per volta

d.9) Valutazione NdV

10. Internazionalizzazione

Internazionalizzazione

- a.10) descrizione delle linee strategiche adottate per rafforzare la dimensione internazionale (segnalando criteri, obiettivi, utilizzo delle risorse, nonché il link ad un eventuale documento in merito)
- b.10) descrizione dell'organizzazione dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus e delle sue dotazioni (risorse umane, mansionario, spazio ufficio, risorse informatiche)
- c.10) rilevazione della presenza della Carta ECHE (Erasmus Charter for Higher Education), con data di ottenimento

Il processo di mobilità è conforme alle indicazioni disposte dalla Guida Erasmus+ dall'Agenzia Nazionale, ed è altresì disciplinato dal "Regolamento per la mobilità Erasmus, le attività e le relazioni internazionali" pubblicato sul sito web istituzionale, che assicura l'adozione di procedure rispettose della ECHE e dei diritti dei partecipanti alla mobilità, e regola l'inserimento delle mobilità nel contesto accademico, assegnando ruoli e responsabilità e garantendo piena trasparenza e una comunicazione efficace. La politica dell'istituzione è quella di incentivare soprattutto la mobilità studentesca, per la quale il Conservatorio cofinanzia le borse con fondi ministeriali e fondi d'istituto stanziati annualmente. Questa strategia dà buoni frutti: alcuni degli studenti outgoing decidono infatti di ritornare all'estero per continuare gli studi, intraprendere una seconda mobilità o per lavorare. Allo sviluppo della mobilità studentesca contribuisce anche la procedura di riconoscimento crediti che garantisce il riconoscimento - effettuato automaticamente al ritorno dalla mobilità - di tutti i crediti acquisiti all'estero. Il Diploma Supplement, per il quale il Conservatorio Martucci ha ottenuto il Label nel 2012, è rilasciato in modo automatico e gratuito a tutti gli studenti dei corsi accademici e riporta nel dettaglio l'esperienza di mobilità effettuata dallo studente durante la propria carriera di studi. Nell'ambito della mobilità studentesca in entrata, il Conservatorio di Salerno continua ad attrarre studenti dall'estero grazie alla professionalità dei propri docenti e a un intenso lavoro di integrazione operato dall'Ufficio Internazionale, il quale organizza annualmente Welcome Days per l'accoglienza di inizio anno e Concerti Erasmus, durante i quali gli incoming si esibiscono in concerti pubblici insieme agli studenti interni, facilitando e rendendo più stimolante il processo di integrazione. L'Ufficio Relazioni Internazionali comprende il Coordinatore delle Relazioni Internazionali (prof. Ernesto Pulignano), il responsabile dell'Internazionalizzazione e del Bologna Process (prof. Fulvio Artiano), e due studentesse tutor (Giada Campione e Clarissa Piazzolla). E' allocato presso l'Ufficio personale, e ha in dotazione un computer desktop, stampante, scrivania e armadio/archivio. La carta ECHE per il periodo 2014-2020 è disponibile sul sito istituzionale al link <https://www.consalerno.it/international/eche>

d.10) numero delle mobilità di studenti, docenti e staff (incoming e outgoing)

Codice Meccanografico	Codice Struttura	Tipologia	Comune	Denominazione	Studenti in mobilità (entrata)	Studenti in mobilità (uscita)	Docenti in mobilità (entrata)	Docenti in mobilità (uscita)
SAST01000T	7214	CON	SALERNO		9	34	15	18

- e.10) descrizione degli accordi bilaterali in essere e dei progetti di cooperazione e scambio internazionale in corso
- f.10) descrizione eventuali workshop, seminari e iniziative analoghe destinate a docenti e studenti per lo sviluppo dell'internazionalizzazione
- g.10) accertamento dell'esistenza di una versione inglese dei contenuti del sito (specificare quali)

L'istituzione implementa accordi bilaterali e protocolli d'intesa, anche al di fuori del circuito Erasmus, con strutture estere di formazione terziaria, compatibilmente con i propri percorsi di studio. Al momento sono stati stipulati 73 accordi di partnership. Tali partnership sono intese a favorire lo scambio di esperienze tra docenti e studenti ai fini della didattica quanto della ricerca e della produzione. Nell'ambito degli scambi internazionali, il Conservatorio organizza masterclass con docenti ospiti destinati all'arricchimento dell'offerta formativa. Tali attività sono descritte e rese note sulla pagina International Masterclass del sito istituzionale: <https://www.consalerno.it/international/international-masterclasses> La sezione International del sito istituzionale, è interamente tradotta in inglese, così come la sezione relativa all'offerta formativa: <https://www.consalerno.it/en/>

h.10) Valutazione NdV

valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali criticità

11. Ricerca

a.11) organizzazione e infrastrutture

- Descrizione sintetica dei seguenti punti:
 - 1) strategia istituzionale per lo sviluppo della ricerca artistica/scientifica (link a eventuale documento programmatico);
 - 2) politiche di supporto, organizzazione e valorizzazione del personale impegnato nelle attività di ricerca, segnalando le modalità di riconoscimento economico ai docenti interni (all'interno del monte orario, ecc.), e la presenza di eventuali figure di coordinamento istituzionale;
 - 3) protocolli e procedure di selezione dei progetti, con la rilevazione dei fondi allocati (voce contabile e criteri di assegnazione);
 - 4) infrastrutture esistenti e/o in corso di sviluppo, e della loro efficienza a sostegno delle attività di ricerca previste (biblioteche, laboratori, ecc.);

b.11) attività

- Descrizione sintetica dei seguenti punti:
 - 1) accordi di partenariato/cooperazione stipulati con soggetti esterni, anche internazionali, che comprendano obiettivi specifici di sviluppo della ricerca (link ad eventuali documenti);
 - 2) progetti attivi e la rilevazione dei risultati conseguiti nell'a.a. in esame, anche con riferimento a eventuali riconoscimenti, bandi e/o premi vinti.

c.11) ricaduta sul processo formativo e sinergia tra le finalità istituzionali

- Descrizione sintetica dei seguenti punti:
 - 1) impatto delle attività di ricerca, soprattutto in termini di innovazione interna (adattamento e sviluppo dei curricula, evoluzione del sistema verso la realizzazione del III ciclo, ecc.);
 - 2) sinergie virtuose fra le varie attività di ricerca, didattica, produzione e Terza missione messe in campo dall'Istituzione

d.11) Valutazione NdV

valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali criticità

12. Produzione artistica

Produzione artistica

- a.12) linee d'indirizzo relative alla produzione artistica, (es: descrizione del protocollo di selezione interna dei progetti, rilevazione dei fondi allocati, loro provenienza e i criteri di assegnazione con link a eventuali documenti);
- b.12) spazi utilizzabili e la loro adeguatezza rispetto alle iniziative programmate;
- c.12) descrizione sintetica delle convenzioni esterne e degli accordi di partenariato/cooperazione in atto che comprendano obiettivi specifici di produzione artistica (fornire il link ai documenti);
- d.12) descrizione sintetica delle attività di produzione raggruppate per tipologia (spettacolo dal vivo, registrazione, mostra, rassegna ecc.); modalità di realizzazione (evento autoprodotta, in collaborazione, ecc.); ambito di diffusione (locale, nazionale, internazionale, digitale, ecc.); destinatari (pubblico interno, esterno, scuole, ecc.); riconoscimenti o premi ottenuti;

a.12 Relativamente alla produzione artistica, le linee programmatiche generali per l'a.a. 2016/2017 sono contenute nella nota prot. 12495 del 02/11/2016 a firma della Direzione. L'attività artistica è proposta e coordinata dai singoli Dipartimenti che, in linea con la programmazione generale e connessa con l'attività didattica e con la ricerca artistica e l'attività di produzione dei professori, propongono gli eventi e le eventuali masterclass, e/o seminari da offrire agli studenti ed al territorio di Salerno. I progetti presentati vengono così vagliati e deliberati dal Consiglio Accademico per quel che concerne la parte puramente didattico-artistica ed in seguito dal Consiglio di amministrazione per quel che concerne i fondi. Ogni anno, il Consiglio Accademico sceglie i progetti più interessanti e formativi per gli studenti, i festival e le rassegne ormai consolidate nel corso degli anni. In altre parole, con la produzione artistica il Conservatorio: - svolge attività di produzione attraverso la realizzazione di eventi concertistici, in tutte le loro possibili valenze, accompagnati da congressi, convegni, seminari, masterclass, e iniziative artistiche, scientifiche e culturali. - individua quali soggetti attivi della ricerca e della produzione gli studenti, i docenti i quali, all'occorrenza, possono essere affiancati da collaboratori esterni per l'esercizio di funzioni alle quali non sia possibile far fronte attraverso l'impiego delle professionalità interne all'Istituto. b. 12 / c. 12 Per quel che concerne le location, generalmente le masterclass e/o seminari si svolgono presso la sede del Conservatorio. Non disponendo di un auditorium, i concerti, festival e rassegne perlopiù si svolgono presso luoghi più idonei e vicino al pubblico quali chiese, teatri o luoghi all'aperto. Ciò avviene anche con stipula di protocolli di intesa/ cooperazione con soggetti sia pubblici che privati che riconoscano la musica componente essenziale dei processi di promozione, sviluppo e diffusione della cultura. Ci si avvale della collaborazione/cooperazione di soggetti esterni soprattutto per le rassegne estive quali i "Concerti d'Estate di Villa Guariglia e Winter" che si svolgono principalmente nella città di Salerno, il Festival degli Alburni Jazz & Blues che si tiene nel Comune di Serre, la rassegna estiva del Comune di Vietri sul Mare e la rassegna estiva del Comune di Vallo della Lucania. Tutte le convenzioni sono reperibili sul sito del Conservatorio nella sezione Amministrazione Trasparente. d.12 Il Conservatorio di Salerno di Salerno ha una intensa e riconosciuta attività di produzione: accanto al Festival di Musica Elettronica; Festival di Musica da Camera; Festival delle Percussioni; la rassegna Incontri Internazionali di Chitarra; il Salerno Jazz Festival; I Concerti dei Docenti del Martucci ed altre attività concertistiche, dall'a.a. 2016/2017 è stato ideato un nuovo progetto denominato "L'Arte della Giustizia" che consiste in una rassegna di 7 incontri all'interno dei quali sono stati affrontati altrettanti temi inerenti la legalità. Tali temi sono stati elaborati alla luce di una triplice interpretazione dei linguaggi della musica e dell'arte e della giustizia. Il progetto infatti è stato articolato facendo precedere ciascun concerto da una mostra pittorica e da un dibattito alle quali hanno partecipato personalità di rilievo. Il progetto è stato realizzato con la collaborazione della Procura di Salerno, l'Arcidiocesi e la Biennale di Salerno i Licei Tasso e Alfano I, quest'ultimo convenzionato con il Conservatorio per l'indirizzo musicale. Questa politica di presenza e radicamento su tutto il territorio salernitano ha permesso di avvicinare alla musica e quindi al Conservatorio una quota sempre maggiore di iscritti, con notevoli risvolti a livello di introiti. In definitiva, il Conservatorio nell'a.a. 2016/2017 ha prodotto circa 150 giorni di attività artistica e 20 giorni in collaborazione per un totale di 170 giorni, con: 30 Seminari (40 gg) 15 Masterclass (45 gg) 25 Concerti del Martucci 3 Concerti orchestra 6 Concerti jazz 3 Incontri Internazionali di chitarra Festival delle percussioni 2 gg Festival di musica contemporanea 3 gg Festival di musica da camera 10gg Festival Jazz 3 gg. Festival di musica elettronica 3gg L'Arte della Giustizia 7 concerti 20 Concerti in collaborazione con importanti festival ed eventi della Provincia di Salerno

e.12) Valutazione NdV

valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali criticità

13. Terza Missione

Terza missione

- a.13) linee d'indirizzo, con eventuale segnalazione di strutture, organismi e procedure interne specificamente dedicate allo sviluppo della terza missione;
- b.13) descrizione convenzioni e collaborazioni strutturate con il mondo produttivo, economico, politico e sociale che comprendano obiettivi comuni di terza missione (con link a documenti eventualmente pubblicati nel sito istituzionale);
- c.13) descrizione dei progetti in corso, corredati da una sintetica presentazione in cui si segnalino i beneficiari, il contesto di intervento, i costi e i risultati attesi (con link a documento eventualmente pubblicato nel sito istituzionale);

d.13) Valutazione NdV

valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali criticità

14. Gestione amministrativo-contabile

a.14),b.14) Dati di bilancio

a.14) Avanzo di amministrazione - € di cui Avanzo disponibile € - Risultato di amministrazione (Accertamenti e Impegni) € Fondo cassa €

CODICE STRUTTURA	DENOMINAZIONE	AVANZO DISPONIBILE	RISULTATO	FONDO	
7214	CONSERVATORIO DI MUSICA SALERNO	627453.74	438999.42	-67437.3	461401.67

c.14) Valutazione NdV

Analisi e valutazione dei dati esposti nella sezione

15. Trasparenza e digitalizzazione

Trasparenza e digitalizzazione

- a.15) riferimento agli adempimenti previsti dall'ANAC in materia di Amministrazione trasparente; (inserire il link alla relativa sezione del sito)

<https://consalerno.accessocivico.it/amministrazione-trasparente>

- b.15) specificazione del sistema di iscrizione sia per l'immatricolazione/iscrizione, sia per l'iscrizione agli appelli d'esame, specificando se l'iscrizione sia effettuabile unicamente on line o anche tramite le Segreterie Studenti. Ove la procedura telematica non sia stata attivata, indicare se essa sia all'esame degli Organi di governo dell'Istituzione;
- c.15) verifica della pubblicazione aggiornata dell'offerta formativa, dei requisiti e delle procedure di ammissione nonché dei programmi dei singoli corsi con relativa traduzione in lingua inglese;
- d.15) segnalazione della stampa e/o dell'edizione digitale della Guida dello Studente/Course Catalogue ECTS6

b. 15) Gli studenti che dovranno effettuare l'iscrizione sia per l'immatricolazione/iscrizione presenteranno domanda di immatricolazione utilizzando l'apposito modulo. c.15) tutti i programmi di ammissione dei corsi sia in inglese che in italiano sono consultabili al seguente link: <https://www.consalerno.it/didattica/segreteria-studenti/ammissioni#esami-di-ammissione>

e.15) Valutazione NdV

valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali criticità

16. Rilevazione dell'opinione degli studenti

Opinioni degli studenti - Valutazione NdV

- a.16) opinioni degli studenti (iscritti e diplomandi) rilevate attraverso la somministrazione degli appositi questionari predisposti dall'ANVUR con i relativi risultati dell'indagine elaborati statisticamente in forma aggregata (tabelle o grafici) con particolare dettaglio dei seguenti punti:
 - 1) modalità di somministrazione dei questionari specificando se siano state attuate preventivamente azioni mirate di sensibilizzazione di studenti e/o docenti e/o Consulta degli Studenti (in tal caso specificare tipologie e modalità);
 - 2) dettaglio delle percentuali di risposta degli studenti in serie storiche relativamente alla partecipazione all'indagine con particolare evidenza alla partecipazione studentesca (aumento/riduzione);
 - 3) correlazione tra i risultati di ciascuna sezione del questionario sugli studenti iscritti ed il contesto specifico dell'Istituzione (situazione del personale docente e TA, situazione finanziaria, partnership esterne, etc.), contestualizzazione delle opinioni raccolte.
(inserire link alla pagina del sito in cui sono pubblicati i risultati della rilevazione)

- 2) upload DEI RISULTATI DELL'INDAGINE (TABELLE, GRAFICI, COMMENTI) secondo le indicazioni fornite

- 3) upload dei questionari utilizzati per la rilevazione delle opinioni degli studenti, diplomandi e diplomati con l'evidenziazione in neretto dei quesiti aggiuntivi rispetto a quelli contenuti nel modello ANVUR(vedi sezione Documenti Ufficiali)

17. Conclusioni

Valutazione NdV - Conclusioni

- a.17) evidenziare i punti di forza dell'Istituzione e le criticità nell'analisi dell'anno accademico in esame, evidenziando ove necessario il perdurare di situazioni di difficoltà;
- b.17) valutazione conclusiva circa l'efficacia con cui gli obiettivi individuati in sede programmatica per l'anno accademico in esame sono stati raggiunti;
- c.17) valutazione conclusiva circa l'efficienza (in termini di relazioni istituzionali e di utilizzo delle risorse umane, finanziarie, gestionali, organizzative etc.) con cui gli obiettivi individuati in sede programmatica per l'anno accademico in esame sono stati raggiunti;
- d.17) valutazione delle azioni messe in atto dall'Istituzione per superare le criticità segnalate nelle Relazioni precedenti, e il loro impatto.