

Oggetto: determina di pagamento n. 437.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Visto il Bilancio di Previsione 2026 approvato nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 01/12/2025 con delibera n. 54;

Visto l'art. 25 del Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità del Conservatorio;

Ravvisata la necessità di provvedere all'acquisto di n. 6 toner per le stampanti Xerox e di n. 4 toner per la stampante HP per le esigenze degli uffici amministrativi;

Visto l'art. 17, commi 1 e 2, del D. Lgs. 36/2023 che stabilisce il principio per cui "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte; in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo, il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale";

Considerato che trattandosi di appalto inferiore ad euro 140.000,00 e, fermi restando gli obblighi di utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa Amministrazione può, ai sensi dell'art.62, comma 1, del D. Lgs. 36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione della fornitura/servizio in oggetto;

Considerato che l'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023 stabilisce per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura, di importo inferiore a € 140.000,00, si debba procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

Dato atto che è stato effettuato ordinativo ad esecuzione immediata n. 9146381 sulla piattaforma del Me.Pa., per l'acquisto di n. 7 toner per le stampanti Xerox B215 e di n. 2 toner per la stampante Samsung MLT-D1052S con la Ditta Tecno office Global s.r.l. (p.i. 01641800550) al costo di € 450,76+iva (tot. € 549,93);

Vista la fattura n. 2902 del 24/07/2026, assunta agli atti in data 27/07/2026 prot. n. 17093, emessa dalla Ditta Tecno office Global s.r.l. (p.i. 01641800550) per l'importo di € 549,93 iva inclusa;

Preso atto della regolarità del D.U.R.C. della predetta Ditta;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

Visto l'impegno di spesa n. 324 del 15/07/2026;

Considerato che il cap. 102/Uscite "Acquisto di materiali di consumo e noleggio di materiale tecnico e programmi per uffici" presenta, alla data odierna, la necessaria disponibilità di fondi;

DETERMINA

Di liquidare la spesa di € 450,76 da corrispondere alla Ditta Tecno office Global s.r.l. (p.i. 01641800550) a saldo della fattura n. 2902 del 24/07/2026.

L'importo complessivo sarà imputato sul capitolo 102/Uscite del Bilancio dell'esercizio finanziario 2026.

Salerno, 28/07/2026

il direttore amministrativo
dott.ssa Luciana Giordano