



**Ministero dell'Università e della Ricerca**  
**Alta Formazione Artistica e Musicale**  
CONSERVATORIO DI MUSICA "GIUSEPPE MARTUCCI" SALERNO

Oggetto: determina di pagamento n. 80.

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

Visto il Bilancio di Previsione 2023 approvato nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 25/11/2022 con delibera n. 69;

Visto l'art. 25 del Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità del Conservatorio;

Visto l'articolo 36 del d.lgs. n. 50 del 18.04.2016 e, in particolare, il comma 2 lettera a), in materia di affidamento diretto per contratti di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro;

Rilevato che si è reso necessario provvedere all'acquisto di toner per le stampanti in dotazione agli uffici amministrativi;

Verificato che la Consip S.p.A., società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, non ha attualmente attivato la convenzione per la fornitura dei beni alla quale poter eventualmente aderire ai sensi dell'art. 26, della legge n. 488 del 23.12.1999, ma ha attivato attraverso il Mercato elettronico della P.A. la fornitura dei beni in parola;

Considerato che dall'analisi dei prodotti all'interno del mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) è stato individuato il prodotto offerto dalla Ditta Tecno Office Global s.r.l., regolarmente registrata sul Mercato Elettronico della PA, le cui caratteristiche rispondono pienamente alle esigenze dell'Amministrazione;

Considerato che per l'acquisto di n. 12 toner per stampanti per far fronte alle esigenze degli uffici amministrativi la spesa ammonta ad € 583,67+ iva (tot. € 712,08) ordinativo n. 71304970 prot. n. 909 del 27/01/2023 in favore della Ditta Tecno Office Global s.r.l. (p.i. 01641800550);

Vista la fattura n. 293 del 21/02/2023, assunta agli atti in data 22/02/2023 prot. n. 2114, emessa dalla Ditta Tecno Office Global s.r.l. (p.i. 01641800550) per l'importo di € 712,08 IVA inclusa;

Preso atto della regolarità del D.U.R.C. della predetta Ditta;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

Visto l'impegno di spesa n. 22 del 30/01/2023;

Considerato che il cap. 102/Uscite "Acquisto di materiali di consumo e noleggio di materiale tecnico e programmi per uffici" presenta, alla data odierna, la necessaria disponibilità di fondi;

**DETERMINA**

Di liquidare la spesa di 583,67 da corrispondere alla Ditta Tecno Office Global s.r.l. (p.i. 01641800550) a saldo della fattura n. 293 del 21/02/2023.

L'importo complessivo sarà imputato sul capitolo 102/Uscite del Bilancio dell'esercizio finanziario 2023.

Salerno, 02/03/2023

il direttore amministrativo  
dott.ssa Luciana Giordano