

ERASMUS+ 2025-26

BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI BORSE ERASMUS PER TRAINEESHIP

IL DIRETTORE

visto il Regolamento UE n. 1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'11 dicembre 2013 che istituisce "Erasmus+: il programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport";

vista la proposta del medesimo programma per il periodo 2021/27, presentata dalla Commissione Europea il 30 maggio 2018;

vista la Erasmus Charter for Higher Education Quality Certificate assegnata dalla Commissione Europea al Conservatorio di Musica Giuseppe Martucci di Salerno per il periodo 2021-2027;

considerata la necessità di preordinare mobilità di lunga e breve durata;

vista la nota n. 20977/2024 del 13/05/2024 con la quale l'Agenzia Indire ha attribuito al Conservatorio di Salerno i fondi relativi all'azione KA131 con n. progetto 2024-1-IT02-KA131-HED-000212581;

vista la necessità di preordinare le procedure di selezione per l'assegnazione di borse di mobilità studentesca internazionale nell'ambito del programma Erasmus+

DISPONE

Art. 1 - Finalità

Per l'anno accademico 2025-26 sono aperti i termini del bando di selezione per l'attribuzione di borse Erasmus per tirocinio formativo (student mobility for traineeship, SMP) nell'ambito del programma Erasmus+. Il bando è rivolto agli studenti del Conservatorio di Musica "Giuseppe Martucci" di Salerno regolarmente iscritti per l'a.a. 2024-25 ad un corso accademico di primo, secondo livello o di dottorato di ricerca.

Prima della data d'inizio di mobilità gli studenti dovranno risultare regolarmente iscritti, per l'a.a. 2025-26, ad uno dei seguenti corsi di studio:

- il primo, secondo o il terzo anno di un corso di diploma accademico di primo livello;
- il primo o il secondo anno di un corso di diploma accademico di secondo livello;
- dottorato di ricerca.

È ammessa inoltre la mobilità per traineeship dopo il conseguimento del diploma accademico di primo o secondo livello. In questo caso lo studente dovrà effettuare la domanda di mobilità prima del conseguimento del diploma, e dovrà concluderla entro un anno dal medesimo conseguimento.

Art. 2 - Obiettivi

Obiettivo del Programma Erasmus+ è migliorare la qualità e rafforzare la dimensione europea dell'istruzione superiore, incoraggiando la cooperazione transnazionale fra istituti d'istruzione



superiore, e promuovendo la mobilità individuale. Agli studenti e ai diplomati è offerta l'opportunità di svolgere un periodo di tirocinio formativo in imprese pubbliche e private ubicate nei Paesi europei che fanno parte del Programma Erasmus+,¹ nei limiti percentuali stabiliti dal programma, in una delle Istituzioni di Istruzione Superiore aderenti al progetto ubicate in qualsiasi Paese partner nel mondo, acquisendo competenze specifiche ed una migliore comprensione della cultura del Paese ospitante.

In caso di mobilità di lunga durata, le borse sono assegnate per una durata minima di due mesi e massima di dodici. In caso di mobilità di breve durata, le borse sono assegnate per una durata minima di cinque giorni e massimo di trenta. La mobilità deve concludersi entro il 31 luglio 2026.

Art. 3 - Mobilità di breve durata

Le selezioni per le mobilità di breve durata saranno effettuate in base a progetti specifici a cui il Conservatorio ha dato adesione. È facoltà dello studente proporre progetti autonomi di mobilità brevi, da sottoporre all'Ufficio 60 giorni prima, che saranno valutati anche in base alla disponibilità finanziaria.

Art. 4 - Requisiti ulteriori

Nel periodo di svolgimento della mobilità gli studenti non possono usufruire di altro contributo comunitario. Nell'ambito del programma Erasmus+ lo stesso studente può ricevere borse di studio per un totale di massimo 12 mesi per ogni ciclo di studi, indipendentemente dal numero e dal tipo di mobilità (studio o tirocinio). Precedenti esperienze nell'ambito del Programma LLP-Erasmus devono essere conteggiate per il raggiungimento del tetto massimo di 12 mesi.

Art. 5 - Attività di tirocinio

Il tirocinio formativo (Erasmus traineeship) è un'attività di formazione che lo studente può svolgere presso qualsiasi organizzazione pubblica o privata di un paese aderente al programma o di un paese partner attiva nel mercato del lavoro o nel campo dell'istruzione, della formazione, della gioventù, della ricerca e dell'innovazione. Ad esempio, tale organizzazione può essere:

- un'impresa pubblica o privata, di piccole, medie o grandi dimensioni (incluse le imprese sociali);
- un ente pubblico a livello locale, regionale o nazionale;
- un'ambasciata o un ufficio consolare del paese di invio aderente al programma;
- una parte sociale o un altro rappresentante del mondo del lavoro, tra cui le camere di commercio, gli ordini di artigiani o professionisti e le associazioni sindacali;
- un istituto di ricerca;
- una fondazione;
- una scuola, un istituto o un centro d'istruzione (a qualsiasi livello, dall'istruzione prescolastica a quella secondaria superiore, inclusa l'istruzione professionale e quella degli adulti);
- un'organizzazione senza scopo di lucro, un'associazione o una ONG;
- un organismo per l'orientamento professionale, la consulenza professionale e i servizi di informazione;

¹ Belgio, Bulgaria, Repubblica Ceca, Danimarca, Germania, Estonia, Irlanda, Grecia, Spagna, Francia, Croazia, Cipro, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Ungheria, Malta, Paesi Bassi, Austria, Polonia, Portogallo, Romania, Slovenia, Slovacchia, Finlandia, Svezia, Islanda, Liechtenstein, Repubblica di Macedonia del Nord, Norvegia, Turchia, Serbia.



- un IIS di un paese aderente al programma titolare di una CEIS, oppure un IIS di un paese partner riconosciuto dalle autorità competenti che abbia sottoscritto accordi interistituzionali con i partner dei paesi aderenti al programma prima della mobilità.

L'impegno orario dello studente nell'organizzazione ospitante deve essere conforme agli orari di lavoro in essa osservati. Il tirocinio non costituisce in alcun modo rapporto di lavoro, e pertanto si intende non retribuito dall'organizzazione ospitante. Lo studente percepirà unicamente l'importo della borsa a ciò destinata.

Art. 6 - Domanda

Gli interessati devono produrre domanda di partecipazione a partire dal 20 dicembre 2024. La domanda dovrà essere inviata entro il 31 gennaio 2025 esclusivamente compilando l'apposito form online all'URL

<https://docs.google.com/forms/d/1QDBoNP1AtF0NRxKXAXdO1xyn6iP2IaULJWIL7T9Fnqg/>

Art. 7 - Selezione

La selezione dei candidati, in base al numero delle borse disponibili, sarà effettuata secondo i seguenti criteri elencati in via prioritaria:

1. media dei voti riportati nelle discipline caratterizzanti nell'ambito dell'intera carriera accademica;
2. numero dei crediti acquisiti nelle discipline caratterizzanti nell'ambito dell'intera carriera accademica;
3. numero dei crediti acquisiti alla data di scadenza del bando;
4. competenze linguistiche.

Ai dottorandi sarà riservato il 10% delle borse disponibili.

Art. 8 - Graduatoria di merito

Le graduatorie di merito saranno rese note mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale entro il 10 febbraio 2025. È ammesso reclamo al Direttore del Conservatorio entro e non oltre cinque giorni dalla data di pubblicazione.

Art. 9 - Formazione linguistica

Ad eccezione dei madrelingua e degli studenti in possesso di certificazione linguistica internazionale di livello B1 rilasciata da un ente certificatore riconosciuto, tutti gli studenti possono partecipare al programma di formazione per la lingua inglese che il Conservatorio di Salerno predispone annualmente per gli studenti in mobilità in uscita.

Dopo l'accettazione da parte di un'istituzione ospitante, tutti gli studenti, con la sola eccezione dei madrelingua, possono partecipare al test linguistico online predisposto nell'ambito del Programma Erasmus+ (Online Linguistic Support) per valutare le competenze degli studenti relative alla lingua del Paese ospitante o alla lingua richiesta dall'istituzione ospitante, e, in relazione ai risultati del test, beneficiare di un ulteriore programma online di formazione linguistica specifica.



Art. 10 - Adempimenti prima della partenza

Ricevuta la lettera di accettazione da parte dell'istituzione ospitante lo studente dovrà sottoscrivere, presso l'Ufficio Relazioni Internazionali, il contratto finanziario e a tale scopo dovrà produrre in tempo utile la documentazione necessaria: documentazione ISEE, coordinate bancarie/postali. La borsa sarà accreditata esclusivamente su conto corrente, che dovrà essere intestato o cointestato all'assegnatario di borsa Erasmus. L'Ufficio Relazioni Internazionali offre consulenza e assistenza agli studenti che lo desiderano, su appuntamento in videoconferenza in orario di ufficio.

Art. 11 - Traineeship Agreement

Dopo l'accettazione da parte della sede prescelta, lo studente assegnatario di borsa per attività di traineeship dovrà concordare il Traineeship Agreement con il Coordinatore Relazioni Internazionali.

Il Traineeship Agreement deve essere sottoscritto dallo studente, dal Coordinatore Relazioni Internazionali e dal responsabile dell'organizzazione ospitante prima della stipula del contratto finanziario, del quale costituisce parte integrante. Le date d'inizio e fine della mobilità sono stabilite nel Traineeship Agreement, in accordo con l'organizzazione ospitante.

Art. 12 - Finanziamento

La borsa Erasmus per studio è composta da fondi europei annualmente assegnati dall'Agenzia Nazionale Erasmus+, da fondi integrativi del Conservatorio e dal cofinanziamento assicurato dal Ministero Istruzione Università e Ricerca. Le borse saranno attribuite sulla base dei criteri fissati dall'Agenzia nazionale Erasmus+/Indire e sulla base del reddito espresso dalla fascia ISEE di appartenenza. Il finanziamento è da ritenersi esclusivamente un aiuto per le spese di viaggio e soggiorno all'estero. La quantificazione dell'importo complessivo della borsa, nonché la provenienza dei fondi di finanziamento, sono annualmente stabiliti dagli Enti finanziatori e indicati nel contratto finanziario.

Art. 13 - Adempimenti amministrativi e didattici al rientro dello studente

Immediatamente dopo il rientro e comunque non oltre trenta giorni, lo studente dovrà consegnare all'Ufficio Relazioni Internazionali del Conservatorio Martucci la seguente documentazione:

- l'attestato di soggiorno compilato dall'organizzazione ospitante, indicante le date di arrivo e di partenza;
- una copia del Traineeship Certificate rilasciato dall'organizzazione ospitante.

Lo studente dovrà compilare online la relazione individuale sul periodo di studio all'estero. La mancata presentazione dei documenti di cui sopra comporta per lo studente l'obbligo di restituzione dell'intera borsa ricevuta. Gli studenti beneficiari dell'Online Linguistic Support potranno completare il test finale relativo alle competenze linguistiche acquisite.

Art. 14 - Revoca - Interruzione erogazione

L'erogazione della borsa Erasmus può essere revocata dal Conservatorio per gravi motivi o per inadempienza dello studente.



Art. 15 - Trattamento dei dati personali

Il Conservatorio si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse alla procedura.

Ai sensi dell'articolo 13, comma 1, del Decreto Legislativo 30 Giugno 2003 n.196, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Ufficio Relazioni Internazionali del Conservatorio per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati manualmente e con modalità informatica, anche successivamente, per le sole finalità inerenti la gestione della presente procedura.

Art. 16 - Responsabile del procedimento

Ai sensi e per gli effetti della legge 07.08.1990 n. 241, e successive integrazioni e modificazioni, il responsabile del procedimento è il Coordinatore Relazioni Internazionali.

Salerno, 18/12/2024

Il direttore
prof. Fulvio Artiano